

Sumário

PARTE I

Capítulo 1	A importância da redação e do português.....	3
Capítulo 2	Antes de escrever, ler.....	9
Capítulo 3	Antes de escrever, refletir e raciocinar.....	15
Capítulo 4	Redação	25
Capítulo 5	Técnicas básicas de redação jurídica	51
Capítulo 6	Produção de provas: a verdade e a persuasão	79
Capítulo 7	Raciocínio e interpretação de questões jurídicas	85
Capítulo 8	Modelos de redação	103
Capítulo 9	Como se transformar em um bom autor.....	115
Capítulo 10	“Fontes” de livros.....	121

APÊNDICE

I –	Palavras e expressões latinas frequentes.....	127
II –	Artigos	
	• Como elaborar um texto científico.....	139
	• Breve panorama do rito comum ordinário.....	153
	• Observações práticas a respeito da técnica de sentença criminal.....	163
	• Atuação do Ministério Público no mandado de segurança.....	171
	• Atributos da escrita na atividade de auditoria fiscal – algumas noções	175

PARTE II

UNIDADE I – GRAMÁTICA

Capítulo 1	Acentuação gráfica.....	183
Capítulo 2	Concordância nominal	189
Capítulo 3	Concordância verbal	197

Capítulo 4	Regência	205
Capítulo 5	Crase	219
Capítulo 6	Semântica.....	227
Capítulo 7	Flexão nominal	237
Capítulo 8	Flexão verbal	253
Capítulo 9	Ortografia.....	269
Capítulo 10	Emprego do hífen	277
Capítulo 11	Divisão silábica.....	283
Capítulo 12	Maiúsculas e minúsculas.....	287
Capítulo 13	Abreviaturas e siglas.....	293
Capítulo 14	Colocação pronominal.....	305
Capítulo 15	Pontuação	311
Capítulo 16	Emprego de palavras e expressões.....	323
Capítulo 17	Certo ou errado	331
Capítulo 18	Figuras de linguagem.....	341

APÊNDICE

I	– Noções de classes gramaticais	351
II	– Noções de termos da oração	371
III	– Classificação das orações	379
IV	– Estrutura das palavras	387
V	– Formação das palavras	407

UNIDADE II – TÉCNICAS DE REDAÇÃO

Capítulo 1	Tipologia textual.....	413
Capítulo 2	Comunicação	425
Capítulo 3	Para escrever bem.....	431
Gabarito	463
Bibliografia	471